



Urząd Miasta Szczecin
 Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. +48 91 42 45 105
 bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl

nowe dot
Urząd Miasta Szczecin
 Biuro Obsługi Interesantów
 KANCELARIA GŁÓWNA
 Dnia 27-04-2015
 Wpłynęło
 L. dz.

BOP-10
 SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
 WIOSLARSKIE
 70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
 NIP 851-193 24-73 Regon 810784919
 27-04-2015

(pieczęć organizacji pozarządowej*
 /podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty
 - wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
 URZĄD MIASTA SZCZECIN
 pl. Armii Krajowej 1
 70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
 ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
 PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾.
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I WPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO-REKREACYJNYCH W RAMACH FUNDACJI
 REGAT WIELKICH ZAGŁOWCÓW „BALTIC TALL SHIPS REGATA 2015”¹⁾

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 do CZERWCA 2015

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
 ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE
70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183 24-73 Regon 810784919

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 000006602

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1996

5) nr NIP: 851-183-2473 nr REGON: 810784919

6) adres:

miejsowość: SZCZECIŃ ul.: KNIEWSKA 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ DABIE

gmina: SZCZECIŃ powiat:⁸⁾ SZCZECIŃ

województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

kod pocztowy: 70 846 poczta: SZCZECIŃ

7) tel.: 696 765 504 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: /

nazwa banku: PKO BP I O SZCZECIŃ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) JENKEK SZCZOKO - PRZEDS. Zarządu

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO
WIOŚLARSKIE
70-846 Szczecin, ul. Kniewska 23
NIP 851-183 24-73 Regon 810784919

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

HENRYK SZCZOTKO TEL

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- WSPIERANIE SPORTU WŚRÓD MIESZKAŃCÓW I MŁODZIEŻY
 - ORGANIZOWANIE I KIEROWANIE IMPREZ DLA INWALIDÓW I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
 - UCZESTNIENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH NA OBSZARZE
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- CENTRUM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I POZAKLIM

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§ 19.3 DO WAZNOSCI UCHWAŁY KOLEJNA JEST OBECNOŚĆ CO NAJMNIEJ 2/3 LICZBY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 28. DLA WAZNOSCI OSWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW, POBYTU, ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH ORAZ WZBIEGANIA PRAWOMOCNICTWA WYMAGANE SĄ PODPISY ODÓW OSÓB SPOŚRÓD NASTĘPUJĄCYCH: PRZESŁA, DWÓCH ZASTĘPCÓW PRZESŁA

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

REGATY REKREACYJNO-KAJAKOWE W RAMACH
BALTIC TALL SHIPS REGATTA 2015

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

OFERTA IMPREZY SPORTOWEJ DLA MIESZKAŃCÓW
SZCZECINA W RAMACH FINAŁU REGAT WIELKICH
ZAGŁOWCÓW „BALTIC TALL SHIPS REGATTA 2015”

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESATAMI SĄ MIESZKAŃCY SZCZECINA, WOSKÓŁ
FINAŁU REGAT WIELKICH ZAGŁOWCÓW

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIŁE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

REGATY WIOSIARSKIE Z OKAZJI ŚWIĘTA NIEPOLEGŁOŚCI
11 LISTOPADA 2014

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CIELEM PROJEKTU JEST PROMOCJA AKTYWNEGO I ZDROWEGO TRYBNU ŻYCIA ORAZ UPROMIĘDNIENIE. SPOBETOW WODKACH WSZEDU MIĘSZKANCÓW SZCZECINA ORAZ PROMOCJA MIASTA SZCZECINA I JEJGO TERENÓW NAJBRZEŻNYCH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KLABRZEŻE WIELECKIE - MOST DŁUGI NA RZECIE ODRA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIE REKLAAMU, ZAWODÓW ORAZ INFORMOWANIE UCZESTNIKÓW O TERMINIE I MIEJSCU REGAT
2. ZABEZPIECZENIE REGAT: KOMISJA SEZONOWA, OPŁATA MEDYCALNA
3. ZAWRZ NAGROD
4. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW OG. USTALONEGO REKULTAMU
5. ROZLICZENIE FINANSOWE REGAT

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 13... do... CZERWCA 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OPRACOWANIE REKULTAMU	28.05.2015	
INFORMACJE DO UCZESTNIKÓW	30.05.2015	
ZABEZPIECZENIE REGAT		
SEZONOWIE. OPŁATA MED.	05.06.2015	
ZAWRZ NAGROD	08.06.2015	
ZAPISY UCZESTNIKÓW	13.06.2015	
PROTOKÓŁ ZAWODÓW	13.06.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

WSPRACIWIŁE I UPRAWNIENIAMI KULTURY FIZYCZNEJ
ZARĘCZENIE WIEŚNIANCOŁÓW DO AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ
UPRAWNIENIAMI SPORTÓW WODNYCH WSEDOŁ
WIEŚNIANCOŁÓW SZCZĘCINA

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie STW 1. Materiały (oferenta) ¹⁹⁾ : 2. Opłaty 3. Wydatki 4. Zarządzenie 5. Wydatki	27	22	str	594	594		
		1	2306	PL	2.306	2.306		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STW (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Materiały 2) Wydatki Promocyjne	1	100	PL	100	100		
IV	Ogółem:				3000	3000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYKĄ		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

POWYŻSZA KWOTA ZOSTAŁA PRZEZNA CZYNIANA DLA ORGANIZACJI RECREAT RECREACYJNO - WYJAZDOWYCH OPEN ODA W WRSZCZAKOWO SZCZECINIA 25 RAMACHY FINANSU RECREAT WIELKICH ZAGŁOWCÓW, BALTIC TALL SHIPS RECENT 2015

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZASOBY WŁASNE ORAZ ZEWNĘTRZNE
ZABEZPIECZENIE REGAT + LEKARZ

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

KAJAKI TYP K2 - 26 szt
ZŁOTE, BIAŁE, WIOSELOWE - 4 szt

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

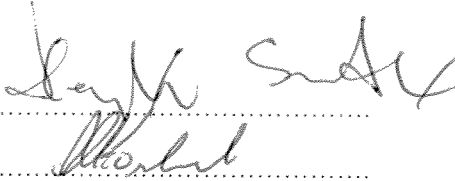
NIE DOTYCA

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCA

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 27.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji^{2,4)}
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty^{2,5)}

Adnotacje urzędowe^{2,5)}

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.